

【ドームをご利用になる主催の方へ】

打ち合わせについて

ご利用にあたっては、音響・照明・舞台について、事前の打ち合わせが必要となります。

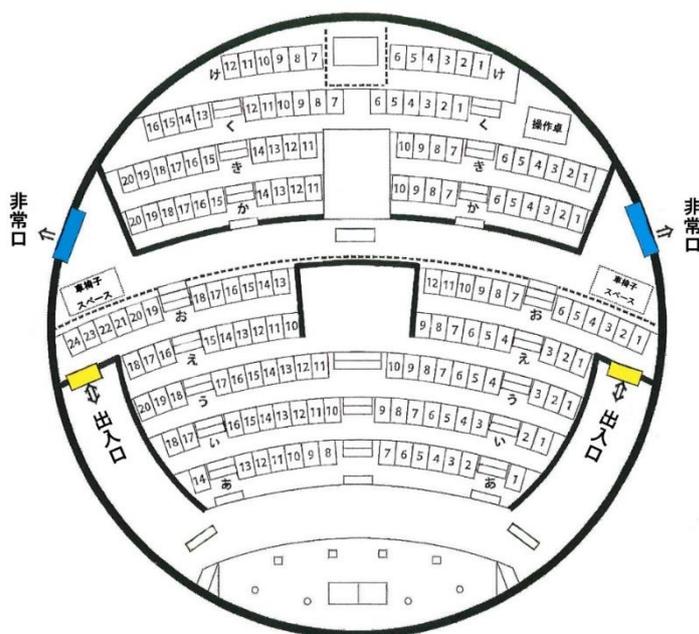
日程については、ドームの空き状況等確認が必要になりますので、利用日の**1カ月前**を目安に、担当者までご連絡ください。利用日の**14日前**までに打ち合わせが完了するようご調整ください。

利用内容により、音響・照明等、利用者様に操作いただく機材のご説明が必要になりますので、打ち合わせ時には操作を担当される方の出席をお願い致します。

打ち合わせの時間は通常、休館日を除く 9 時～16 時の間となります。電話番号：03-5247-2001

ご利用にあたって

- 館内は全面禁煙です。
- 営利目的での利用 及び、館内での金銭の授受は出来ません。
- 荷物のお預かりはお断りしております。
- 定員は 162 名です。定員を超えての利用はできません。(演者・観客含む)
- 利用時間は、準備から後片付けを含みます。時間厳守をお願いします。
- 指定された場所以外では飲食できません。
- ドーム内及びドーム出入口前のホワイエの観客整理を行い、安全利用に努めてください。
- 施設における盗難等については、当館は対応致しかねますのでご了承ください。
- 防音性確保のため、ドーム利用中は扉を閉めてください。
- ご使用になった備品（イス・机など）は利用時間内で原状に回復してください。
- 施設を破損、備品を破損または紛失した場合には、速やかにご報告ください。
- 扉や壁への貼り紙は禁止です。専用のホワイトボードをご利用ください。
- 発生したゴミは全てお持ち帰りください。
- 火の使用は禁止です。また、スモークマシンは設備上ご利用いただけません。
- 「主催者自衛消防隊編成図」を利用日に提出してください。
- 非常の際には非常放送の指示に従い、非常口及びドーム出入口へ責任者が誘導をしてください。



主催者自衛消防隊編成図

ドーム

■ 災害時の初期活動や応急対策を円滑に行い

利用者の安全を確保するために必要な書類です

予めご記入いただき、ご利用前に必ず提出してください

使用年月日	年 月 日 () 午前・午後・夜間
団体名	

主催責任者 (1名)	氏名 :
	・事務局と緊密な連絡調整を行い、全般的な指揮を持つ

副責任者 (1名)	氏名 :
	・主催責任者を補佐し、不在時に指揮を持つ

通報連絡班
氏名 :
1名以上 名
・ 消防署 (119) への通報 ・ 当館防災センター (事務局) への通報 ・ 来場者等に対する連絡

消火班
氏名 :
1名以上 名
・ 消火器による消火活動

避難誘導班
氏名 :
1名以上 名
・ 来場者等の誘導 ・ 人員の確認 ・ 非常口の開放